



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XIII.	Šibenik, 12. lipanj 2020.	Broj 5
---------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADONAČELNIK

19. PLAN o izmjenama i dopunama Plana klasi-  
fikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja  
i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika  
za 2020. .... 2
20. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pra-  
vilnika o zaštiti i čuvanju javnog arhivskog i jav-  
nog dokumentarnog gradiva ..... 2
21. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pra-  
vilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada  
Šibenika ..... 3
22. ODLUKA o privremenoj raspodjeli sredsta-  
va iz Proračuna Grada Šibenika za travanj-lipanj  
2020. godine -Program javnih potreba u sportu  
- djelovanje sportskih udruga ..... 7
23. ODLUKA o stavljanju van snage Zaključka o  
privremenom načinu reguliranja uredovnog vre-  
mena za rad sa strankama u upravnim tijelima  
gradske uprave Grada Šibenika ..... 8
24. ODLUKA o organizaciji Šibenskog kulturnog  
ljeta 2020. godine ..... 8
25. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Proračuna  
Grada Šibenika za 2020. godinu – udruge u kultu-  
ri ..... 9
26. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Proračuna  
Grada Šibenika za 2020. godinu – tehnička kultu-  
ra ..... 9
27. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Proračuna  
Grada Šibenika za 2020. godinu – Tekuće donaci-  
je udrugama civilnog društva ..... 10
28. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Proračuna  
Grada Šibenika za 2020. godinu – Tekuće donaci-  
je udrugama iz područja socijalne skrbi ..... 11
29. RJEŠENJE o potvrdi imenovanja zapovjedni-  
ka i zamjenika Dobrovoljnog vatrogasnog društva  
„Kaprije“ ..... 11
30. ZAKLJUČAK prihvatanju Izvješća o proved-  
bi Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika  
za 2019. godinu ..... 12
31. ZAKLJUČAK o odobrenju sredstava Vijeću  
srpske nacionalne manjine Grada Šibenika .... 44

## I. GRADONAČELNIK

### 19.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### PLAN

**o izmjenama i dopunama Plana  
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka  
stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela  
Grada Šibenika za 2020. godinu**

#### Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 2/20) u članku 4. iza brojčane oznaka :

„ 2182/01 - 03 - 01 - 8 2182/01-03-01/8 Miro Bedrica - Referent - prometni redar “ dodaju se nove brojčane oznake i glase:

„ 2182/01 - 03 - 01 - 9 2182/01-03-01/9 Bore Rončević - Viši str.surad. za komunalno i prometno redarstvo

2182/01 - 03 - 01 - 10 2182/01-03-01/10 Snježana-Anika Markoč - Viši str. surad.-komunalni redar“

U istom članku iza brojčane oznake: „ 2182/01 - 03 - 01 - 11 2182/01-03-01/11 Siniša Sablić - Referent-prometni redar“ dodaju se nove brojčane oznake i glase:

„ 2182/01 - 03 - 01 - 12 2182/01-03-01/12 Mirko Budimir - Referent - poljoprivredni i komunalni redar

2182/01 - 03 - 01 - 13 2182/01-03-01/13 Ante Petričević - Referent - poljoprivredni i komunalni redar

2182/01 - 03 - 01 - 14 2182/01-03-01/14 Saša Laković - Referent - poljoprivredni i komunalni redar

2182/01 - 03 - 01 - 15 2182/01-03-01/15 Helena Klarić Popov - Referent - poljoprivredni i komunalni redar

2182/01 - 03 - 01 - 16 2182/01-03-01/16 Nikica Zanimović - Referent - komunalni redar

2182/01 - 03 - 01 - 17 2182/01-03-01/17 Stipe Panjkota - Referent - komunalni redar.“

#### Članak 2.

Ovaj će se Plan objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2182/01-02-20-2

Šibenik, 24. travnja 2020.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

### 20.

Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) , Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07), članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02), Uredbe o uredskom poslovanju (NN 07/09) te članka 39. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, te njegove izmjene objavljene u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 5/12 , 2/13 i 2/18) te suglasnosti Državnog arhiva Šibenik, Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o  
zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog  
dokumentarnog gradiva**

#### Članak 1.

U Pravilniku o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/19 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Popisu javnog dokumentarnog gradiva Grada Šibenika s rokovima čuvanja, koji čini njegov sastavni dio u glavi A - gradivo koje se trajno čuva, točki XVI., podtočka 2. briše se.

Dosadašnje podtočke: „ 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15. postaju podtočke: 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.“

#### Članak 2.

U glavi B – gradivo sa ograničenim rokovima čuvanja, točki XVI., podtočki 18. brojka „7“ zamjenjuje se brojkom „5“.

U istoj glavi, istoj točki, podtočki 34. brojka „10“ zamjenjuje se brojkom „6“.

U istoj glavi, istoj točki dodaje se nova podtočka 40. i glasi: „

40.	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekta	6 godina
-----	---	----------

»

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a objavljuje se po primitku suglasnosti od strane Državnog arhiva u Šibeniku.

KLASA: 036-01/20-01/01

URBROJ: 2182/01-02/1-20-1

Šibenik, 26. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.

### 21.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/11), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### PRAVILNIK

#### o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/19), u prilogu Pravilnika-Sistematizacija radnih mjesta UREDA GRADONAČELNIKA, pod rednim brojem 6. broj izvršitelja: „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

### Članak 2.

U istom Upravnom odjelu, iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 6a. i glasi:

»

6a. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE			
broj izvršitelja:1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja složene informatičke i stručne poslove projektiranja, izrade, testiranja i optimiziranja informatičkih programa i sustava, odnosno koordiniranja spomenutih poslova			40
održava Informatičko-komunikacijski sustav Grada i brine o njegovoj sigurnosti			20
predlaže informatičko-komunikacijsku modernizaciju			15
pruža pomoć korisnicima Informatičko-komunikacijskog sustava			15
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Ureda i pomoćnika pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist računarске struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURDNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

»»

### Članak 3.

U prilogu Pravilnika- Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, pod rednim brojem 27. opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

»

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
pruža pomoć pročelniku u rukovođenju Upravnog odjela	40
izravno obavlja najsloženije građevinsko-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje objekata i infrastrukture u vlasništvu Grada Šibenika, surađuje u pripremi akata iz djelokruga Odjela	40
pomaže službenicima Odjela u radu na najsloženijim predmetima	10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	10

»

#### Članak 4.

U istom Upravnom odjelu, Odsjeku za građevinsko-tehničke poslove, promet, održavanje cesta i javnih površina - pod rednim brojem 41. opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

»

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja najsloženije građevinsko-prometne poslove u svezi planiranja i gradnja prometne infrastrukture	80
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka	20

»

#### Članak 5.

U istom Upravnom odjelu, istom Odsjeku, pod rednim brojem 42. opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

»

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja odgovarajuće građevinsko-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje prometnica i drugih javnih površina	50
kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta, obavlja poslove u svezi priprema i izgradnje objekata u vlasništvu Grada Šibenika te izgradnje komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture	40
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka	10

»

#### Članak 6.

U istom Upravnom odjelu - Odsjeku komunalnog i prometnog redarstva, iza rednog broja 49. dodaje se novi redni broj 49a. i glasi:

»

49a. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ANALIZU I UNOS PODATAKA U DIGITALNI INFORMACIJSKI SUSTAV I SUSTAV VIDEONADZORA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
održava informacijske sustave i prilagođava ih novoj tehnologiji rada, izrađuje dokumentaciju informacijskog sustava, izrađuje upute za korištenje sustava, organizira i vodi testiranje rada te provodi uvođenje sustava u funkciju, analizira komunalno stanje u prostoru, prati prijavu komunalnih problema unutar informacijskih sustava			40
participira u izvršavanju aktivnosti u svim fazama realizacije složenih informatičkih projekata, intenzivno komunicira s korisnicima informacijskih sustava (osobno, telefonom, e-mailom)			25
upravlja sustavom videonadzora			15
kontinuirano se obrazuje u djelokrugu poslova i tehnologija koje su mu potrebne za kvalitetan rad			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURDNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

»

#### Članak 7.

U istom Upravnom odjelu - Odsjeku komunalnog i prometnog redarstva - Pododsjeku prometnog

redarstva, pod rednim brojem 58., u opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, potrebno stručno znanje mijenja se i glasi: „najmanje srednju stručnu spremu u četverogodišnjem trajanju, završen program osposobljavanja, položen vozački ispit „B“ kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci. Kandidat koji nema završen program osposobljavanja mora se stručno osposobiti i položiti ispit do polaganja državnog stručnog ispita.“

### Članak 8.

U prilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ - iza rednog broja 120. dodaje se novi redni broj 120a. i glasi:

120a. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
zamjenjuje odsutnog pročelnika Ureda			20
pruža pomoć pročelniku u rukovođenju Upravnog odjela			30
izravno obavlja odgovarajuće najsloženije poslove u svezi razvoja gospodarstva, istraživanja tržišta, koordinacije poslovnih subjekta i institucija za razvoj gospodarstva te sve poslove na razvojnim projektima grada			20
pomaže službenicima Odjela u radu na najsloženijim predmetima			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, iskustvo na provedbi EU projekata, znanje engleskog jezika u govoru i pismu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURDNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

”

### Članak 9.

U istom Upravnom odjelu - Odsjeku za gospodarstvo, redni broj 122. mijenja se i glasi:

”

122. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izravno rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			50
suraduje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka			20
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, iskustvo na provedbi EU projekata, znanje engleskog jezika u govoru i pismu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		

STUPANJ SURDNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj učestalosti komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

»

### Članak 10.

U istom Upravnom odjelu - Odsjeku za razvoj, redni broj 128. mijenja se i glasi:

»

128. VODITELJ ODSJEKA ZA RAZVOJ			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izravno rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			50
suraduje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka			20
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, iskustvo na provedbi EU projekata, znanje engleskog jezika u govoru i pismu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateških važnih zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURDNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
--	--

»

### Članak 11.

U istom Upravnom odjelu, istom Odsjeku, iza rednog broja 132. dodaje se novi redni broj 132a. i glasi:

»

132A. VIŠI SAVJETNIK ZA NABAVU I PRAVNE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja najsloženije poslove u svezi javne nabave, pripremanja ugovora, javnih natječaja i poziva iz djelokruga Upravnog odjela			60
izrada i sudjeluje u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke najmanje, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi ugovora, poziva i javnih nabava		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURDNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

»

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 023-01/20-01/04

URBROJ: 2182/01-02/1-20-1

Šibenik, 3. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r

## 22.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19), članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/19), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

## ODLUKU

**o privremenoj raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za travanj-lipanj 2020. godine - Program javnih potreba u sportu - djelovanje sportskih udruga**

## I.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/19) u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00307-46132 Program javnih potreba u sportu – Funkcijska oznaka 0810 Službe rekreacije i sporta Program 1025 – Program javnih potreba u sportu – Aktivnost A102502 Djelovanje sportskih udruga – u iznosu od 860.000,00 kuna za razdoblje travanj-lipanj 2020. godine, raspoređuju se kako slijedi:

HNK „Šibenik“ s.d.d. .... 160.000 kn

MNK „Crnica“ ..... 70.000 kn

NK „Škola nogometa Joso Bego ..... 3.000 kn

NK „Mihovil“ ..... 3.000 kn

**Ukupno nogomet, mali nogomet:.. 236.000 kn**

GKK „Šibenka“ ..... 138.000 kn

ŽKK „Šibenik“ ..... 60.000 kn

OKK "Dražan Petrović" ..... 60.000 kn

**Ukupno košarka: ..... 258.000 kn**

OK „Šibenik 91“ ..... 5.000 kn

ŽOK „Šibenik“ ..... 5.000 kn

**Ukupno odbojka:..... 10.000 kn**

VK "Solaris" ..... 100.000 kn

PK "Šibenik" ..... 20.000 kn

ŽVK "Viktoria" ..... 20.000 kn

PK "More" ..... 20.000 kn

**Ukupno plivački sportovi:..... 160.000 kn**

VK "Krka" ..... 60.000 kn

JK "Val" ..... 30.000 kn

**Ukupno veslanje, jedrenje: ..... 90.000 kn**

BK „Fortica“ ..... 8.000 kn

BK „Faust Vrančić“ ..... 4.000 kn

**Ukupno biciklizam: ..... 12.000 kn**

GK "Dišpet" ..... 10.000 kn

GK „Šibenik – Dalmacija“ ..... 10.000 kn

**Ukupno gimnastika: ..... 20.000 kn**

Šahovski klub „Šibenik“ ..... 8.000 kn

**Ukupno šah: ..... 8.000 kn**

Kuglački klub „Šubićevac“ ..... 8.000 kn

Boćarski klub „Solaris 2015“ ..... 2.000 kn

**Ukupno kuglanje,boćanje: ..... 10.000 kn**

Kickboxing klub "Petar Krešimir IV" .... 8.000 kn

Kickboxing klub „Dalmatino“ ..... 8.000 kn

Karate klub "Šibenik" ..... 8.000 kn

Hrvački klub „Šibenik“ ..... 5.000 kn

Taekwondo klub „Juraj Dalmatinac“ .... 2.000 kn

Judo klub „Šibenik“ ..... 2.000 kn

**Ukupno borilački sportovi:..... 33.000 kn**

Atletski klub "Šibenik" ..... 2.000 kn

**Ukupno atletika: ..... 2.000 kn**

Automobilistički klub „Mihovil“ ..... 2.000 kn

**Ukupno automobilizam: . ..... 2.000 kn**

HPK „Sv.Mihovil“ ..... 4.000 kn

HPD „Kamenar“ ..... 2.000 kn

**Ukupno planinarenje: ..... 6.000 kn**

Teniski klub „Šubićevac“ ..... 3.000 kn

**Ukupno tenis: ..... 3.000 kn**

STK „Šibenik“ ..... 3.000 kn

STK „Zaton“ .....	2.000 kn
<b>Ukupno stolni tenis: .....</b>	<b>5.000 kn</b>
Klub sjedeće odbojke „Šibenik“ .....	2.000 kn
<b>Ukupno sjedeća odbojka: .....</b>	<b>2.000 kn</b>
Karting klub „Dubrava-Šibenik“ .....	1.000 kn
Karting klub „Cina Racing kart“ .....	1.000 kn
<b>Ukupno karting: .....</b>	<b>2.000 kn</b>
DSR „Sport za sve Forca 08“ .....	1.000 kn
<b>Ukupno rekreacija: .....</b>	<b>1.000 kn</b>
<b>SVEUKUPNO: .....</b>	<b>860.000 kn</b>

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-01/20-01/79

URBROJ: 2182/01-05/1-20-2

Šibenik, 3. ožujka 2020.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr. med.,v.r.

## 23.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

## ODLUKU

**o stavljanju van snage Zaključka o privremenom načinu reguliranja uredovnog vremena za rad sa strankama u upravnim tijelima gradske uprave Grada Šibenika**

## I.

Stavlja se van snage Zaključak o privremenom načinu reguliranja uredovnog vremena za rad sa strankama u upravnim tijelima gradske uprave Grada Šibenika KLASA: 113-01/20-01/01 URBROJ: 2182/01-02-20-1 od 16. ožujka 2020. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se svim upravnim tijelima Grada Šibenika, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 113-01/20-01/01

URBROJ: 2182/01-02/1-20-2

Šibenik, 8. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 24.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 15/12, 2/13 i 8/18 - pročišćeni tekst), Članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/19 gradonačelnik Grada Šibenika donosi

## ODLUKU

**o organizaciji Šibenskog kulturnog ljeta 2020. godine**

Grad Šibenik organizira program „Šibenskog kulturnog ljeta 2020.“, za koje su sredstva u iznosu od 340.000,00 kuna osigurana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301. Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0820 Službe kulture - Program 1006 – Šibensko kulturno ljeto- Aktivnosti A 100601 Šibensko kulturno ljeto.

U okviru „Šibenskog kulturnog ljeta 2020. bit će održani sljedeći programi:

1. Glazbena Udruga Šibenik koncert, Večeri Dalmatinske šansone..... 100.000,00 kn
2. Plesni teatar Sjene, Šibenski dance festival 2020..... 50.000,00 kn
3. Udruga Supertoona – Međunarodni festival animacije..... 40.000,00 kn
4. Udruga za promicanje putovanja - Croatian travel festival..... 35.000,00 kn
5. Udruga PARK – Kulturaljka 2020. .... 25.000,00 kn
6. Udruga FALIŠ – Festival alternative i ljevice Šibenik..... 25.000,00 kn
7. Organološko društvo Organum Šibenik- Ornguljaška ljetna škola ..... 25.000,00 kn
8. Udruga ProrTok – Blast fest ..... 8.000,00 kn
9. Udruga Oksid, TLM festival 6..... 8.000,00 kn
10. GU Echo – Project Vojarna open air 2020. / Hangar 303..... 8.000,00 kn
11. Udruga PARK – Regius#10 ..... 8.000,00 kn
12. Udruga PARK – Membrian festival # 5..... 8.000,00 kn



**UKUPNO:.....340.000,00 kn**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog dana) od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA : 402-03/20-01/01

URBROJ: 2182/01-05/1-20-9

Šibenik, 5. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 25.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 8/10, 15/12, 2/13 i 8/18 - pročišćeni tekst), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 9/19), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ODLUKU

#### **o raspodjeli dijela sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu - udruge u kulturi**

Sredstva planirana u proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu (“Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 9/19) u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301 Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0820 Službe kulture - Program 1008 - Ostali kulturni programi – Aktivnosti A100801- Izdaci za kulturne udruge u iznosu od 505.000,00 kuna , bit će raspoređeni u korist :

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Šibenska narodna glazba.....              | 190.000,00 kn |
| 2. Šibensko pjevačko društvo Kolo .....      | 180.000,00 kn |
| 3. Gradski komorni orkestar Šibenik .....    | 20.000,00 kn  |
| 4. KU Fotopoetika.....                       | 10.000,00 kn  |
| 5. Udruga Rat Cat .....                      | 10.000,00 kn  |
| 6. Filmski centar mladih Šibenik ..          | 10.000,00 kn  |
| 7. KU Kolajnica .....                        | 10.000,00 kn  |
| 8. Kviz udruga Šibenik.....                  | 10.000,00 kn  |
| 9. Kazališna udruga Virko.....               | 8.000,00 kn   |
| 10. Ogranak Matice hrvatske u Šibeniku ..... | 7.000,00 kn   |
| 11. MPZ sveti Mihovil .....                  | 7.000,00 kn   |
| 12. AKU Žirje .....                          | 5.000,00 kn   |

- |   |             |
|---|-------------|
| 13. KUD Koralj.....                                   | 5.000,00 kn |
| 14. Likovna udruga Grupa 9.....                       | 5.000,00 kn |
| 15. Pjevački zbor sv. Roko.....                       | 5.000,00 kn |
| 16. Zatomska glazba.....                              | 5.000,00 kn |
| 17. Hrvatsko novinarsko društvo- Ogranak Šibenik..... | 5.000,00 kn |
| 18. Udruga likovnih amatera Tempera.....              | 4.000,00 kn |
| 19. KU Šibenske Šuštine.....                          | 3.000,00 kn |
| 20. KUD Dubrava .....                                 | 3.000,00 kn |
| 21. KU Šibenske Bovule .....                          | 3.000,00 kn |

**UKUPNO:..... 505.000,00 kn**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog dana) od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA : 402-03/20-01/01

URBROJ: 2182/01-05/1-20-10

Šibenik, 5. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 26.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 8/10, 15/12, 2/13 i 8/18 - pročišćeni tekst), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 9/18), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ODLUKU

#### **o raspodjeli dijela sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2020. Godinu - tehnička kultura**

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 9/19 ), u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301. Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0820 Službe kulture – Program 1012 Program tehničke kulture i znanosti Aktivnosti 101202- Tehnička kultura i znanost mladima u iznosu od 32.500,00 kuna , raspoređuju se u korist:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Društvo inovatora Faust vrančić.                     | 6.500,00 kn |
| 2. Šibenik Meteo- Motrenje i prognoziranje vremena..... | 6.500,00 kn |

3. Fotoklub Šibenik ..... 6.500,00 kn  
 4. Udruga Supertoona ..... 6.500,00 kn  
 5. Udruga za intrdisciplinarna i interkulturalna istraživanja ..... 6.500,00 kn

**UKUPNO: .....32.500,00kn**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog dana) od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

KLASA : 402-03/20-01/01

URBROJ: 2182/01-05/1-20-11

Šibenik, 5. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med. v.r.

## 27.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članaka 27. i 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10) i članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/19), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ODLUKU

#### **o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2020. Godinu - Tekuće donacije udrugama civilnog društva**

##### I.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/19), u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti – Glava 00301. Društvene djelatnosti – Funkcijska oznaka 0620 Razvoj zajednice – Program 1055 Udruge građana – Aktivnost A105501 Sufinanciranje programa i projekata udruga građana – 381 Tekuće donacije, u ukupnom iznosu od 797.000,00 kuna raspoređuju se na način:

a) Iznos od 299.000,00 kuna raspoređuje se u korist:

1. Udruga slijepih Županije Šibensko-kninske .  
 ..... 26.000,00 kn  
 2. Udruga gluhih i nagluhih Šibensko-kninske županije ..... 18.000,00 kn

3. Udruga za pomoć djeci s poteškoćama u učenju Šibensko-kninske županije „Izvor Ljubavi“ ..... 18.000,00 kn  
 4. Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata Šibenik..... 16.000,00 kn  
 5. Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Županije Šibensko-kninske ..... 13.000,00 kn  
 6. „Društvo za očuvanje šibenske baštine Juraj Dalmatinac“ ..... 13.000,00 kn  
 7. Konjički klub Kolan – Udruga za aktivnosti i terapiju konja..... 10.500,00 kn  
 8. Društvo Naša djeca Šibenik..... 10.000,00 kn  
 9. Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a Šibensko – kninske županije .....  
 ..... 10.000,00 kn  
 10. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH ..... 10.000,00 kn  
 11. Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata „Jastrebovi“ Šibenik ..... 10.000,00 kn  
 12. Liga protiv raka Šibensko-kninske županije .  
 ..... 10.000,00 kn  
 13. Društvo multiple skleroze Šibensko-kninske županije ..... 10.000,00 kn  
 14. Udruga mladih „Mladi u Europskoj uniji“ ....  
 10.000,00 kn  
 15. Udruga udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata Šibensko-kninske županije ..... 9.500,00 kn  
 16. Udruga umirovljenika Grada Šibenika .....  
 ..... 9.000,00 kn  
 17. Udruga umirovljenika Krešimirova grada.....  
 ..... 9.000,00 kn  
 18. „Hrvatsko-makedonska tangenta“ .....  
 ..... 9.000,00 kn  
 19. Udruga „Sokolarski centar“ Šibenik.....  
 ..... 7.000,00 kn  
 20. Šibenska udruga mladih Š.U.M... 6.000,00 kn  
 21. Udruga „Ardura“ ..... 5.000,00 kn  
 22. Udruga „Svijet kvalitete“ ..... 5.000,00 kn  
 23. Društvo dijabetičara Šibenik ..... 4.000,00 kn  
 24. Udruga 15.domobranske pukovnije „Petar Krešimir IV“ HV Šibenik ..... 4.000,00 kn  
 25. Udruga „Hrvatska žena“ Šibenik 4.000,00 kn  
 26. Društvo za zaštitu potrošača „Šibenski potrošač“ Šibenik ..... 4.000,00 kn  
 27. Udruga maslinara i magunjara Kaprije.....  
 ..... 4.000,00 kn

28. Udruga turističkih vodiča "Mihovil" Šibenik ..... 4.000,00 kn  
 29. Udruga za pet therapy, radnu i športsku kinologiju "Četiri šape" ..... 4.000,00 kn  
 30. Udruga "Tatavaka" Zlarin ..... 4.000,00 kn  
 31. Udruga "Šibenske šape" ..... 4.000,00 kn  
 32. Udruga za promicanje civilnog društva, medijske kulture i razmjene informacije "TRIS" ..... 4.000,00 kn  
 33. Udruga invalida rada Županije Šibensko-kninske ..... 3.000,00 kn  
 34. Hrvatsko društvo političkih zatvorenika podružnica Šibensko-kninske županije ..... 3.000,00 kn  
 35. Ekološka udruga "Krka" Knin ..... 3.000,00 kn  
 36. Centar za hagioterapiju Šibenik.. 3.000,00 kn  
 37. Svjetski savez mladih Hrvatska... 3.000,00 kn

b) Iznos od 498.000,00 kuna raspoređuje se u korist Gradskog društva Crvenog križa Šibenik.

**SVEUKUPNO:..... 797.000,00 kn.**

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 402-03/20-01/01

URBROJ: 2182/01-05/1-20-7

Šibenik, 4. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK  
 Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 28.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i točki 3.B. i 3.E. Programa zdravstvene zaštite i pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2020. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 9/19), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ODLUKU

**o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2020. Godinu - Tekuće donacije udrugama iz područja socijalne skrbi**

## I.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 9/19) u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti – Glava 00301. Društvene djelatnosti – Funkcijska oznaka 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane – Aktivnost A101002 Posredna pomoć korisnicima – 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, u iznosu od 429.000 kuna raspoređuju se na način:

1. Caritas Biskupije Šibenik ..... 360.000,00 kn
2. Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Šibensko-kninske županije "Kamenčići" ..... 41.000,00 kn
3. Centrar za socijalnu inkluziju Šibenik ..... 28.000,00 kn.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 402-03/20-01/01

URBROJ: 2182/01-05/1-20-8

Šibenik, 4. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK  
 Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 29.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### RJEŠENJE

**o potvrdi imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Kaprije“**

## I.

Potvrđuje se Denis Lakoš za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Kaprije“ i Marko Radovčić za zamjenika zapovjednika.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 119-01/20-01/11  
URBROJ: 2182/01-02/1-20-2  
Šibenik, 25. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

---

### 30.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73717, 14/19 i 98/19) i članka 46. stavka 2. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 8/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradonačelnik donosi:

#### ZAKLJUČAK

##### **o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2019. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2019. godinu (KLASA:351-01/20-01/01, URBROJ:2182/01-04-20-7 od 13. ožujka 2020. godine).
2. Sastavni dio ovog Zaključka čini Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2019. godinu.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 5/20.

KLASA: 351-01/20-01/01  
URBROJ: 2182/01-04-20-8  
Šibenik, 19. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr. med.,v.r.

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD ŠIBENIK

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša  
KLASA:351-01/20-01/01  
URBROJ:2182/01-04-20-7

## IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Grada Šibenika

za 2019. godinu

Šibenik, ožujak 2020.

## Sadržaj

1.	UVOD.....	2
2.	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	3
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ( <i>grada/općine</i> ) .....	4
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ( <i>grada/općine</i> ).....	6
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU ( <i>grada/općine</i> ), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	6
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU ( <i>grada/općine</i> ).....	10
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	12
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	14
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	16
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	20
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	21
12.	NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	26
13.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	26
14.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	27
15.	ZAKLJUČAK .....	28

## 1. UVOD

Grad Šibenik je smješten gotovo na središnjem dijelu hrvatske obale Jadrana, prostire se na površini od 408 km<sup>2</sup> te ima 32 samostalnih naselja: Boraja, Brnjica, Brodarica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo, Danilo Kraljice, Donje polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravince, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno donje, Slivno, Šibenik, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirije. Administrativni, politički, gospodarski, društveni i kulturni je centar Šibensko – kninske županije. Prema podacima Popisa stanovništva iz 2011. godine, područje Grada Šibenika broji 46.332 stanovnika.

Na području Grada Šibenika poslovi vezani uz prikupljanje i brigu o prikupljenom otpadu povjereni su komunalnom poduzeću Zeleni grad Šibenik d.o.o., a otpad se konačno zbrinjava u Centru za gospodarenje otpadom Bikarac Šibensko- kninske županije.

Na temelju članka 21.stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na svojoj 7. sjednici, od 16. svibnja 2018. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za šestogodišnje razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradila tvrtka Dvokut ecro d.o.o. iz Zagreba, koji je objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 4/18.

Suglasnost na Nacrt ovog Plana (KLASA: 351-01/18-01/26, URBROJ: 2182/1-15-18/3) izdana je 27. travnja 2018. godine od strane nadležnog tijela Šibensko-kninske županije.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju mješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.



### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA

#### - PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA ŠIBENIKA -

U Prostornom planu uređenja Grada Šibenika, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 11/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/12, 9/13, 8/15, 9/17 i pročišćeni tekst odredbi Prostornog plana Grada Šibenika broj 2/18), u članku 137. planirana je izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom s odlagalištem na sljedeći način:

.....U sklopu centra mora se osigurati obrada i odlaganje komunalnog i tehnološki neopasnog i inertnog otpada, isključivo za potrebe Šibensko - kninske županije. Na istoj lokaciji mora se osigurati prihvati i privremeno skladištenje opasnog otpada za građane cijele Županije do njegove otpreme u centar za obradu i odlaganje koji će se utvrditi na razini Države.

U sklopu županijskog centra za gospodarenje otpadom Bikarac planirani su sljedeći sadržaji:

- reciklažni centar (sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada) i/ili reciklažno dvorište (nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada),
- mehaničko-biološka obrada otpada,
- obrada i sortiranje građevinskog otpada,
- odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest,
- odlaganje ostatnog dijela neopasnog i inertnog otpada nakon obrade,
- prihvati i obrada biootpada,
- prihvati i privremeno skladištenje opasnog otpada,
- postrojenje za solarno sušenje mulja s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

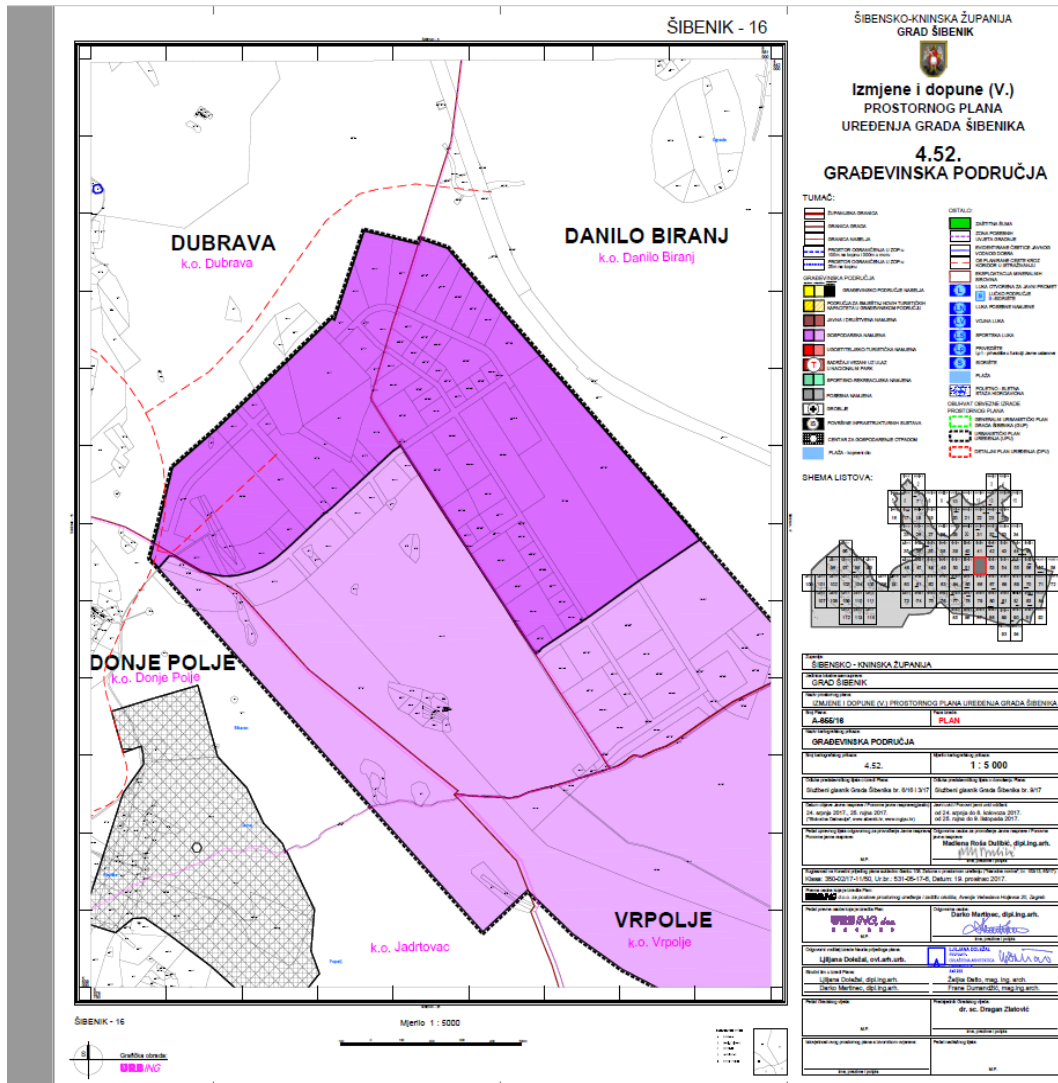
Člankom 138.a, PPUG-a Grada Šibenika na području Grada Šibenika, određena je lokacija za smještaj građevina i postrojenja za gospodarenje građevinskim otpadom, odnosno prihvat, prikupljanje, privremeno skladištenje i uporabu građevnog otpada, te privremeno skladištenje proizvoda dobivenih gospodarenjem građevnim otpadom (OG-P). Zbrinjavanje ostatnog dijela građevnog otpada predviđeno je na Bikarcu. Konačno odlaganje ostatnog građevinskog otpada koji ne sadrži azbest moguće je na lokaciji centra za gospodarenje otpadom Bikarac.

Lokacija za privremeni smještaj viška iskopa kod izvođenja građevinskih radova koji predstavlja mineralnu sirovinu planirana je uz lokaciju za gospodarenje građevinskim otpadom.

Lokacije za smještaj viška materijala kod izvođenja građevinskih radova moraju biti opremljene tako da se u izvanrednim situacijama (duža sušna razdoblja nakon kojih se

pojavljuju veće brzine vjetra) mogu prskati vodom kako bi se smanjile eventualne emisije praškastih tvari u zrak.

Prostorni plan uređenja Grada Šibenika (V.) Izmjene i dopune - karta građevinskih područja 4.52



#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ŠIBENIKA**

Plan gospodarenja otpadom Šibenika izrađen je sukladno važećim zakonima i propisima bitnim za njegovu izradu i donošenje, te je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine („Narodne novine“, broj 03/17). Nisu rađene izmjene i dopune predmetnog Plana. Suglasnost na Nacrt Plana izdana je 27. travnja 2018. godine od strane nadležnog tijela Šibensko-kninske županije, (KLASA: 351-01/18-01/26, URBROJ: 2182/1-15-18/3).sukladno zakonskoj legislativi koja je propisuje.

Sukladno načelima EU, svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom je definiranje okvira za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

U to smislu, uz kratki opis položaja i drugih značajnih odrednica, te zakonski okvir za njegovu izradu i donošenje Plan gospodarenja s otpadom Grada Šibenika za razdoblje 2018. – 2023. godine, sadrži i analizu ocjene stanja i potreba u gospodarenju otpadom na svom području, uključujući provođenje planiranih mjera za ostvarivanje ciljeva koji se žele postići od kojih je najvažniji - smanjenje količine odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada na odlagalištu, kao i povećanje količine recikliranog, odnosno oporabljenog otpada. U Planu su i podatci o postojećim i planiranim građevinama za gospodarenje s otpadom, statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, kao i popis projekata koje je potrebno realizirati kako bi se propisano moglo ostvariti, od čega kao najznačajnije izdvajamo izgradnju reciklažnih dvorišta za miješani i građevinski otpad, te ostale značajne pokazatelje i smjernice u svrhu realizacije obveza određenih Planom.

#### **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Odvojeno sakupljanje otpada na području Grada Šibenika određeno je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada donesenoj na 17. sjednici Gradskog vijeće Grada Šibenika od 11. prosinca 2019. godine objavljenoj u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 9/19 ( u daljnjem tekst Odluka).

Ovom Odlukom propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja

otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračun naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Šibenika.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Šibenika u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa, koji u konačnici ima smanjivanje ukupne količine otpada i otpada koji se neiskorišten odlaže na deponiju.

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Grada Šibenika: Boraja, Brnjica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo Gornje, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnica, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Šibenik, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin i Žirje.

Korisnici javne usluge u skladu s Odlukom dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Grada Šibenika na prijedlog Davatelja usluge na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada. Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge na području Grada Šibenika je trgovačko društvo ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., Stjepana Radića 100, 22 000 Šibenik, OIB: 5473130289.

**Tablica 1. Reciklažno dvorište**

Za područje Grada Šibenika u funkciji je reciklažno dvorište u sklopu Centra za gospodarenje otpadom Bikarac županije Šibensko-kninske. Reciklažno dvorište upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta na području Republike Hrvatske pod brojem REC-99-G-1.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Donje Polje, Donje Polje bb.
Broj katastarske čestice	5429/2
Naziv katastarske općine	Jadrtovac
Naziv grada /općine koji pokriva RD	
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: KLASA:UPI/350-05-08-01/179 URBROJ:351-06-08-10  izdana 03.12.2008.godine od strane Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
Izvor financiranja*	JLS, 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	150.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	187.500,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	BIKARAC d.o.o. centar za gospodarenje otpadom, Stjepana Radića 100, Šibenik

Obzirom na broj stanovnika Grad Šibenik je uz reciklažno dvorište u sklopu ŽCGO na Bikarcu obvezan osigurati funkcioniranje najmanje još jednog reciklažnog dvorišta.

U svrhu realizacije njegove izgradnje na kčbr. 3967 i 3984 u k.o. Šibenik, izrađena je potrebna projektna dokumentacija, a Grad Šibenik podnio je Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Po dobivanju građevinske dozvole Grad Šibenik namjerava aplicirati na Poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost na dostavu projektnih prijedloga, Uspostava reciklažnih dvorišta (referentni broj: KK.06.3.1.16) kako bi ostvario 85% sufinanciranja od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta.

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	/
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... 0 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	0 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RDG	Bikarac
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	Jadrtovac
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

- Grad Šibenik je u postupku izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za građevinski otpad na dijelu k.č.br. 1052/10 u k.o. Jadrtovac.

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavlja se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge.

U 2019. godini uspostavljen je sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem zelenih otoka, a u užem centru grada postavljeni su podzemni kontejneri za miješani komunalni otpad. Ovim načinom prikupljanja otpada obuhvaćeno je oko 800 korisnika u ulici Ante Starčevića, Sarajevskoj i Ulici Slobodana Macure. U podzemne kontejnere odlaže se otpad u vrećama obujma 40 litara.

### Lokacije zelenih otoka na području Grada Šibenika:

(preuzeto sa web stranice Zeleni grad Šibenik d.o.o., <http://cistoca-sibenik.hr/index.php/zeleni-otoci/>)

1. ULICA VELIMIRA ŠKORPIKA (MANDALINA, NASUPROT AUTOBUSNE STANICE)
2. TROMILJA (KOD POŠTE)
3. PUT KROZ METERIZE
4. ZATON (PORED ULAZA U DVD ZATON)
5. RASLINA (RIVA)
6. ULICA JOSIPA BANA JELAČIĆA (KOD NOVIH POS-ovih ZGRADA)
7. ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA (KOD CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ŠUBIĆEVAC)
8. ULICA IVANA MAŽURANIĆA
9. ULICA KRALJA ZVONIMIRA (JVP ŠIBENIK)
10. OBALA HRVATSKE MORNARICE (PARKING, INA)
11. ULICA FRA STJEPANA ZLATOVIĆA (KOD GOSPE VAN GRADA)
12. ULICA FRA JEROLIMA MILETE (ŽELJEZNIČKI KOLODVOR)
13. ULICA STJEPANA RADIĆA (NASUPROT POLICIJE)
14. KRIŽANJE TEŽAČE I PUT GIMNAZIJE
15. ULICA PETRA GRUBIŠIĆA (IZA GRADSKO UPRAVE ŠIBENIK)
16. OBALA PALIH OMLADINACA (RIVA)
17. ULICA MATIJE GUPCA (BOLNICA)
18. TRG ANDRIJE HEBRANGA (IZA STUDENSKOG CENTRA)
19. ULICA STJEPANA RADIĆA (NASUPROT SPOMENIKA BRANITELJA)
20. ULICA MANDALINSKIH ŽRTAVA
21. 8. DALMATINSKE UDARNE BRIGADE
22. ULICA JOSIPA BANA JELAČIĆA (KOD ŠKOLE PETRA KREŠIMIRA IV)
23. NJEGOŠEV TRG
24. VIDICI (NASUPROT DJEČJEG VRTIĆA)
25. VIDICI (PARKING ULICA STJEPANA RADIĆA)
26. RAŽINE – HRVATSKIH RODOLJUBA
27. GREBAŠTICA

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina / grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.	Šibenik	36623	20 03 01	Miješani komunalni otpad	17.006,154
			20 03 07	Glomazni otpad	1.959,444
			19 08 01	Ostaci na sitima, grabljama	22,940
			19 08 02	Pijesak	14,320
			3 01 05	Piljevina, otpadci od drva	5,460
			19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	14,26
			15 02 03	Filter masa	75,520
			19 08 05	Mulj	50,22
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	135,040
			20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	8,140
			20 01 01	Papir i karton	94,980
			20 01 40	Metal	9,680
			15 01 07	Staklena ambalaža	14,985
			20 01 39	Plastika	3,620
			15 01 02	Ambalaža od plastike	17,79
ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.	Bilice	2370	20 03 01	Miješani komunalni otpad	460,016
			20 03 07	Glomazni otpad	95,016
			20 01 01	Papir i karton	1,520
			15 01 07	Staklena ambalaža	1,665
			15 01 02	Ambalaža od plastike	1,44



Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada(tona)	Količina biorazgradive komponente(tona)
Bikarac d.o.o. Centar za gospodarenje otpadom Šibensko kninske-županije	Šibenik	„Bikarac“	36201,91	23531,24
	Bilice			
	Primošten			
	Rogoznica			
	Tisno			
	Murter			
	Pirovac			
	Skrađin			
	Vodice			
	Drniš			
	Kistanje			
	Unešić			

#### 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Donje Polje bb
Broj katastarske općine	
Opis*	<p>Na lokaciji Bikarac otpad se neslužbeno odlaže od 1971. kad je to bilo neuređeno odlagalište otpada. Tijekom 2005.g. provedena je procjena utjecaja na okoliš za zahvat sanacije, izgradnje i korištenja CGO "Bikarac" te je doneseno <b>Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš (KLASA: UP/I-351-03/05-02/0067, UR.BROJ: 531-05/05-JM-05-4 od 27. rujna 2005.)</b>.</p> <p>Sanacijom postojećeg (starog) odlagališta u sklopu CGO „Bikarac“ isto je prekriveno završnim brtvenim slojem, izvedenim po Hrvatskim i EU normama čime je onemogućeno slobodno i nekontrolirano izlaženje odlagališnog plina te unos oborinskih voda u odloženi otpad. Novi se otpad odlaže na uređene plohe sa instaliranim donjim brtvenim slojem unutar kojeg se nalaze drenažni sloj sa perforiranim cijevima kojim se prikupljaju onečišćene tzv. procjedne vode čime se</p>

	<p>sprječava onečišćenje tla i podzemnih voda.</p> <p>Lokacija «Bikarac» smještena je 3.5 km od rubnog dijela grada Šibenika, 7 km od centra. Na CGO Bikarac otpad se dovozi sa područja Grada Šibenika, Općine Bilice, Rogoznica, Primošten, Tisno, Murter, Pirovac, Tribunj i Vodice.</p>
Status korištenja**	aktivno
Status aktivacije***	sanirano uz daljnje korištenje
Naziv katastarske općine	Donje Polje
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	da
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	da
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____ Građevinska dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____ Uporabna dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____
Izvor financiranja****	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 6. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	„Boraja-16,5 lijevo“	280	Miješani komunalni otpad	NE
2.	„Boraja-16,5 desno“	150	Miješani komunalni otpad	NE
3.	„Boraja-21 desno“	100	Građevni otpad	NE
4.	„Boraja-21,5 desno“	400	Građevni otpad	NE
5.	„Boraja-22,5 lijevo“	350	Građevni otpad	NE
6.	„Zatonski put“	250	Građevni otpad	NE
7.	„Mrdakovica“	2.000	Građevni otpad	NE
8.	„Mučići“	175	Građevni otpad	NE
9.	„Perković“	150	Građevni otpad	NE
10.	„Rakovo selo“	120	Miješani komunalni otpad	NE
11.	„Raslina“	200	Ambalažni otpad – staklo i pet	NE
12.	„Soline“	900	Građevni otpad	NE
13.	„Tromilja“	300	Miješani komunalni otpad	NE
14.	„Rašelje - otok Zlarin“	1.300	Građevni otpad	NE
15.	„Zablaće“	25	Građevni otpad	NE
16.	„Jelinjak“	60	Miješani komunalni otpad	NE
17.	„Rokići“	400	Građevni otpad	NE
18.	„Jadrtovac“	200	Građevni otpad	NE
19.	„Kava Jadrtovac“	65.000	Građevni otpad	NE
20.	„Morinje“	100	Građevni otpad	NE
21.	„Gulinova kava“	400	Građevni otpad	NE
22.	„Pećine“	150	Građevni otpad	NE
23.	„Obonjan“	400	Miješani komunalni otpad	DA

**Tablica 7. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2019. godini**

<b>Naziv uklonjenog divljeg odlagališta</b>	<b>Utrošena financijska sredstva u 2019. god. bez PDV-a</b>	<b>Utrošena financijska sredstva iz proračuna JLS</b>	<b>Utrošena financijska sredstva iz sredstava FZOEU</b>	<b>Utrošena financijska sredstva iz drugih izvora financiranja</b>

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izgradnja svijesti građana Grada Šibenika o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta, temeljna je svrha (cilj) provođenje brojnih izobrazno - informativnih aktivnosti koje su na području Grada Šibenika organizirane u 2019. godini. Uz aktivnosti navedene u Tablici broj 9. u organizaciji komunalne tvrtke Zeleni grad Šibenik d.o.o., uz račune za izvršenje komunalne usluge svim su korisnicima podijeljeni informativni letci čime se omogućilo informiranje najšireg kruga korisnika.

**Tablica 8. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv izobrazno-informativne aktivnosti</b>	<b>Utrošena financijska sredstva u 2019. god. bez PDV-a</b>	<b>Izvor financijskih sredstava</b>
1	Izvedba predstave „Eko jeka“ 15.04.2019. u HNK (najam) za učenike 1. razreda osnovnih škola Grada Šibenika i 16.04.2019. u vrtiću Mali Mihovil, Zaton. U svrhu edukacije o pravilnom ponašanju i sticanju znanja o prirodi, odgovornosti u održavanju okoline čistom, te podizanje ekološke svijesti.	5.875,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

2	Uz račun za 08/2019 korisnicima (20 000kom.) poslane su upute za odvojeno sakupljanje otpada, raspored o odvozu korisnog otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada, te korisne informacije o sustavu odvoza otpada.	3.420,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
3	Reklamne male plastične kantice poklonili smo u svrhu promidžbe i edukacije učenicima 1.razreda osnovnih škola Grada Šibenika u sklopu akcije „Otpadu je mjesto u spremniku, a ne na ulici“- 9.09.2019.godine. za prvi dan škole.	10.800,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
4	Izrada letaka u svrhu edukacije učenika 1.razreda osnovne škole u sklopu akcije „Otpadu je mjesto u spremniku, a ne na ulici“.	800,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

5	Bojanke i bojice smo darovali predškolicima Grada Šibenika, kroz radionicu s djecom proveli smo edukaciju o reciklaži, pravilnom razvrstavanju otpada i ekologiji-11/2019. 27.12.2019. godine organizirali smo radionicu „Učimo odvajati otpad“ za naše najmlađe u dobi od 4 do 7 godina u Galeriji Matija, kroz edukativnu radionicu i igru naše najmlađe smo educirali o ispravnom odvajanju otpada, djeci smo podijelili bojanke i bojice.	9.780,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
6	19.12.2019.godine u sklopu Adventure obilježili smo Dan protiv plastičnih vrećica. Organizirali smo podjelu platnenih vrećica za zamjenu plastičnih vrećica od naših građana. Svjesni činjenice o velikoj potrošnji plastičnih vrećica građana, akcijom smo potakli svijesti građana o prestanku korištenja nepotrebnih plastičnih vrećica. Mnogobrojni savjesni građani odazvali su se našoj akciji i podržali nas.(Platnene vrećice i izrada plakata).	11.870,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

7	Komunikacija na Facebooku stranici ZELENI GRAD ŠIBENIK početak od 2.08.2019. godine Facebook sadrži edukativne i informativne objave, edukativne objave o recikliranju, odvajanju, iskorištavanju, kompostiranju, informativne objave o odvozu otpada, prikupljanju opada, uređenju javne površine, rasporedu odvoza, pravne napomene i obavijesti.	15.000,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
8	Edukativno radijsko oglašavanje na županijskom radiju, u svrhu edukacije i promidžbe.	1.700,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.



## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Analizom provedbe Plana gospodarenja otpadom za područja Grada Šibenika uočena je potreba za daljnjom stalnom edukacijom kako građanstva i gospodarskih subjekata koji proizvode otpad tako i stručnih osoba koje sudjeluju u praćenju provedbe samog Plana. Potrebno je nastaviti s realizacijom aktivnosti koje su već započele u prethodnom periodu, prvenstveno s izgradnjom reciklažnog dvorišta za posebne vrste otpada koji će biti bliže građanima, jer je postojeće u sklopu CGO Bikarac ŠKŽ dosta udaljeno i sigurno ima utjecaj na manju aktivnost korisnika u procesu odvajanja korisnog otpada, nego bi to bio slučaj da se reciklažno dvorište nalazi bliže građanima.

Pri odabiru lokacije reciklažnog dvorišta, Grad Šibenik ima obvezu pridržavati se odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom na sljedeći način: „Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice“.

**ZAKLJUČAK:** Potrebno je u prostorno planskoj dokumentaciji odrediti i lokacije za reciklažna dvorišta za građevinski otpad, obzirom da je postojeće u sklopu CGO Bikarac ŠKŽ nedostatan za količine tog otpada koje se stvaraju intenziviranjem radova na brojim infrastrukturnim projektima koje se na području grada Šibenika odvijaju u zadnje dvije godine. Razvidno je, u skladu s dinamikom planiranja realizacije radova i obzirom na rokove dovršetka spomenutih projekta, da se građevinska aktivnost neće smanjiti ni u naredne tri godine koje su obuhvaćene Planom gospodarenja otpada na području Grada Šibenika za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Osim toga, zamijećen je i stalni porast broja izdanih građevinskih dozvola za privatne projekte građana i poslovnih subjekata, zbog čega je u svrhu pridonosa zajedničkim naporima u smanjenju količine nastalog otpada, a sve kako se građevinskim i ostalim otpadom ne bi zagadile nove lokacije i nastala nova divlja odlagališta, potrebno što hitnije pristupiti izgradnji reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i reciklažnih dvorišta za građevinski otpad,

## **11.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Korisnici javne usluge u skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada. Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Grada Šibenika na prijedlog Davatelja usluge na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada. Otpadni papir i karton odlaže se i prikuplja iz zasebnih spremnika kojima gospodari tvrtka Bikarac d.o.o.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave koju dostavlja Davatelju.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavlja se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. U skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavio je raspored spremnika na javnoj površini. Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge.

**ZAKLJUČAK:** U svrhu poštivanja odredaba Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, objavljenoj u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 9/19 potrebno je nabaviti mobilna reciklažna dvorišta za miješani komunalni otpad.

**Tablica 9. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2018.	Broj posuda na dan 31.12.2019	Utrošena financijska sredstva u 2019. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	Kante 120L	560	-	-	Donirano Grad Šibenik
2	Kontejner 2,5m3	40	-	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
3	Podzemni spremnici 3m3	-	15	1.207.500,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
4	Podzemni spremnici 5m3	-	10	765.000,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
5	Rollo kontejner 20m3	-	1	30.500,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
6	Rollo kontejner 30m3	-	1	38.750,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
7	Nadogradnja podzemnih kontejnera	-	3	249.000,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
8	Press kontejner 10m3	-	1	72.900,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
9	80L	2000	4300	640.700,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
10	120L	6970	750	83.250,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
11	240L	2200	450	72.450,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

**Tablica 10. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m <sup>3</sup> /	Broj vozila na dan 31.12.2018.	Broj vozila na dan 31.12.2019.	Utrošena financijska sredstva u 2019. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	Komunalni tricikl	-	-	2	14.640,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
2	VOZILO PIAGGIO PORTER	1,5	8	9	194.200,00	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
3	PIAGGIO TROKOLICA	0,5	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
4	FUSO NORBA	3	2	2	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
5	BONETTI NORBA	3	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
6	IVECO NORBA	16	4	4	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
7	MAN NORBA	12	4	4	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK

						D.O.O d.o.o
8	MERCEDES NORBA	12	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
9	MAN ROLO	21	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
10	NECO KIPER GRAJFER	18	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
11	MAN ROLO GRAJFER	21	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
12	IVECO KIPER	3	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
13	IVECO SANDUČAR	3	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
14	MAN KIPER GRAJFER	14	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
15	TAM KIPER	3	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
16	IVECO DAILLY GRAJFER	3	1	1	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
17	MALI PODIZAČ	7	3	3	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o

**Tablica 11. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2018.	Broj opreme na dan 31.12.2019.	Utrošena financijska sredstva u 2019. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	FUSO NORBA	3	3	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
2	ELEKTRIČNI BIKIKL	2	2	-	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o

## **12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPAD**

U točki IV. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/2019) u Članku 7. definiran je kriterij obračuna količine otpada na sljedeći način: „Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje je jedan mjesec“.

## **13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Provedeni projekti u 2019. godini važni za provedbu Plana , utrošena sredstva za njihovu realizaciju i izvori financijskih sredstva detaljno su prikazani u Tablici broj 9.

#### **14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

U prethodnim točkama navedena su ograničenja u izvršenju provedbenih odredbi i mjera Plana koja se izmjenama prostorno-planske dokumentacije Šibensko-kninske županije i Grada Šibenika trebaju otkloniti a koja su od značaja za rokove i aktivnosti planirane Planom gospodarenja otpadom Grada Šibenika za razdoblje 2018-2023.



## 15. ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Šibenika je na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za razdoblje 2018. – 2023. U postupku izrade predmetnog Plana za vrijeme trajanja javnog uvida komunalna tvrtka „Zeleni grad Šibenik“ d.o.o. i tvrtka CGO Bikarac Šibensko-kninske županije uputile su svoje primjedbe na Nacrt prijedloga PGO-a. Analizom zaprimljenih primjedbi utvrđeno je da je potrebno pristupiti izmjeni prostorno planske dokumentacije s posebnim naglaskom na gospodarenje građevinskim otpadom i izgradnji reciklažnih dvorišta za građevinski i miješani komunalni otpad. Promjene prostorno planske dokumentacije uzrokovat će potrebu za izmjenama Plana gospodarenja Grada Šibenika za razdoblje 2018. – 2023. godine jer će se morati precizno, uz navođenje katastarskih čestica i adresa spomenutih reciklažnih dvorišta u Planu navesti njihove lokacije a potom i izvršiti upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Provedbene mjere kojima će se također dopuniti pri čemu će se voditi računa da provedbene mjere koje će se tom prilikom uvrstiti u Plan rezultiraju kontinuiranim poboljšanjem svih dijelova sustava gospodarenja otpadom temeljenog na sprječavanju nastanka otpada, uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada i odabiru odgovarajuće uporabe otpada.

Uočavajući ograničavajuće okolnosti iz čl. 52. stavka 10. Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/02, 10/05, 3/06, 3/08, 6/12 i 9/12 – pročišćeni tekst, 4/13, 8/13- ispravak, 2/14 i 4/17) koje je u skladu člankom 13. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 117/18, 39/2019 i 98/2019 ) Prostorni plan uređenja Grada Šibenika u svojim odredbama dužan uvažavati kao ciljeve i interese izražene u dokumentu više razine, odnosno šireg područja, Grad Šibenik se obratio nadležnom županijskom odjelu sa Zahtjevom da u postupku izrade i donošenja VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Šibensko-kninske županije odredbe za gospodarenje otpadom u Poglavlju 9. Prostornog plana Šibensko-kninske županije budu usklađene s izmjenama Zakona o prostornom uređenju, Zakona o održivom gospodarenju otpadom 94/2013, 73/2017 i 14/2019, Pravilnikom o gospodarenju otpadom 117/2017 i potrebama lokalne zajednice. Iz istog razloga Grad Šibenik će u 2020. godini pokrenuti postupak izrade VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika i IX. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika.

Analizom procesa planiranja na području gospodarenja otpadom koja se odvija se u ciklusima koji osiguravaju kontinuirano unapređenje putem revizije koja se ponavlja na kraju svakog ciklusa, a navidljivija je prilikom pisanja Izvješća o provedbi Plana za predhodnu godinu, uočena je potreba za daljnjom i stalnom edukacijom službenika i zaposlenika komunalnog poduzeća koji sudjeluju u provedbi Plana gospodarenja otpadom. Naime, zamijećena je nesustavnost u provedbenim aktivnostima i njihovom

praćenju, odnosno evidentiranju provedenih aktivnosti. Mnoge korisne akcije uklanjanja otpada s divljih odlagališta u 2019. godini odrađene su na „ad hoc“ način i nisu zabilježene. Kao takve neće biti evidentirane kao postotno smanjenje količine otpada odložene na nepropisan način u okolišu, što će imati i financijsku posljedicu za proračun Grada Šibenika. Također, potrebno je ostvariti bolju suradnju s komunalnim poduzećem Zeleni grad Šibenik d.o.o. koji se često doživljava kao nositelj, umjesto kao provoditelj mjera i aktivnosti propisanih Planom gospodarenja otpadom Grada Šibenika kao temeljnim, strateškim dokumentom.

Popis Tablica:

<b>Tablica 1. Reciklažno dvorište .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište .....</b>	<b>9</b>
<b>Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad .....</b>	<b>9</b>
<b>Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS.....</b>	<b>11</b>
<b>Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu .....</b>	<b>12</b>
<b>Tablica 6. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine.....</b>	<b>14</b>
<b>Tablica 7. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2019. godini .....</b>	<b>15</b>
<b>Tablica 8. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti.....</b>	<b>16</b>
<b>Tablica 9. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike .....</b>	<b>22</b>
<b>Tablica 10. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike .....</b>	<b>23</b>
<b>Tablica 11. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike .....</b>	<b>25</b>

**31.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) i članka 61. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

**ZAKLJUČAK****o odobrenju sredstava Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Šibenika**

1. Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Šibenika odobravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna, sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 9/19), unutar Razdjela 001 Tajništvo Grada – Glava 00101 Tajništvo Grada – Aktivnost 100004 Vijeća nacionalnih manjina.
2. Odobrena sredstva bit će isplaćena tromjesečno u jednakim iznosima, a bit će doznačena na račun Vijeća srpske nacionalne manjine, IBAN: HR8623900011199004362, otvoren kod Hrvatska poštanska banka d.d. Šibenik.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Šibenika”

KLASA: 402-01/20-01/89

URBROJ: 2182/01-02/1-20-1

Šibenik, 28. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr. med.,v.r.

---

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik

Uređuje: Ante Galić, dipl. iur.; Tel: 022 431-010; Fax: 022 431-099

[www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)

Tisak: Grad Šibenik